

FTFa's VEDTÆGTER

Senest opdateret den 25. april 2024

FTFa

AFSNIT 1

FORMÅL OG HJEMSTED

§ 1. Funktionærernes og Tjenestemændenes Fælles- Arbejdsløshedskasse – FTFa – har udelukkende til formål at sikre medlemmerne økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne, herunder skal FTFa medvirke til, at ledige medlemmer af FTFa kommer i beskæftigelse.

- Stk. 2. FTFa har hjemsted i København.

AFSNIT 2

ANERKENDELSEN

§ 2. FTFa har anerkendelse efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (i det følgende kaldet loven).

- Stk. 2. FTFa er en tværfaglig a-kasse for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jfr. § 32, stk. 1, nr. 1, litra b i loven.
- Stk. 3. Til anerkendelsen er knyttet de rettigheder, som fremgår af loven, herunder retten til forskud og refusion efter lovens § 79.
- Stk. 4. Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.
- Stk. 5. Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. lovens §§ 88-90.

§ 3. Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i lovens kapitel 7.

Stk. 2. Bortfalder FTFa's anerkendelse, skal der træffes afgørelse om, hvordan a-kassens formue skal an-

vendes. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

AFSNIT 3

MEDLEMSRET

§ 4. En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens § 41 er opfyldt, og kan henføres til FTFa's faglige område, jf. stk. 2 og 3. Optagelse som seniormedlem kan endvidere ske efter lovens § 44.

- Stk. 2. FTFa's faglige område omfatter alle lønmodtagere og alle selvstændige erhvervsdrivende.
- Stk. 3. Ændringer af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2 stk. 2, skal godkendes af a-kassens højeste myndighed. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.
- Stk. 4. Et medlem kan optages som fuldtids- eller deltidsforsikret.

§ 5. Optagelse i FTFa er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

- Stk. 2. Ved optagelsen i FTFa skal medlemmet gøres bekendt med FTFa's vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på FTFa's hjemmeside.

§ 6. Udmeldelse af FTFa kan kun ske skriftligt til a-kassen med mindst én måneds varsel til udgangen af en måned, jf. dog stk. 2-4. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

The logo for FTFa, consisting of the letters 'FTFa' in a bold, blue, sans-serif font. The 'F' and 'T' are connected, and the 'a' is lowercase. The logo is positioned in the bottom right corner of the page, enclosed within a blue L-shaped border.

- Stk. 2. Fristen i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension eller seniorpension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.
- Stk. 3. Fristen i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse, eller fra første dag i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.
- Stk. 4. Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale kontingent til FTFa til datoen for overflytning.

AFSNIT 4

MEDLEMMERNES RETTIGHEDER

A. Ret til dagpenge mv.

§ 7. FTFa udbetaler dagpenge mv. efter de gældende regler herom.

§ 8. Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets NemKonto eller specifik konto, jf. bekendtgørelse om NemKonto-ordningen i et pengeinstitut.

- Stk. 2 FTFa stiller en specifikation digitalt til rådighed via "Tast Selv" på FTFa's hjemmeside. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradragsart og størrelse, samt udbetalt nettobeløb.

§ 9. Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til FTFa's ledelse og revision.

- Stk. 2. Ethvert medlem har ret til at deltage i FTFa's medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på delegeretmødet, ved valg af delegerede samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 14, stk. 2.
- Stk. 3. For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det FTFa's pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.
- Stk. 4. Ethvert medlem har ret til at få oplysning om FTFa's regnskab.

AFSNIT 5

MEDLEMMERNES PLIGTER

A. Pligt til at betale medlemsbidrag

§ 10. Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og efter FTFa's anvisning.

- Stk. 2. Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag kvartalsvis forud.

B. Andre pligter

§ 11. Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til FTFa, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeret m.v. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

- Stk. 2. Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i



FTFa og ved møder, som FTFa har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter FTFa's påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 14, stk. 2.

§ 12. Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til FTFa.

AFSNIT 6

FORSKELLIGE BESTEMMELSER

§ 13. Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt via FTFa's hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

§ 14. Forseelser over for FTFa kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge mv. efter gældende regler.

- Stk. 2. Overtrædelse af ordensforskrifter i § 11, stk. 2 kan medføre bortvisning fra det pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelser.

AFSNIT 7

FTFa'S ADMINISTRATION

A. Administrativ struktur

§ 15. FTFa er en centralt ledet a-kasse, der er organiseret i de grupper, som er nævnt i Bilag 1.

- Stk. 2. FTFa ledes af en hovedbestyrelse.

- Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan bestemme, om der skal oprettes eller nedlægges lokale kontorer, jf. § 17, stk. 1.
- Stk. 4. Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af lokale kontorer, skal der sendes meddelelse til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og de berørte jobcentre.

§ 16. FTFa's administration ledes af en direktør.

B. Hovedbestyrelse

§ 17. Hovedbestyrelsen udfører sine funktioner i henhold til denne vedtægt, og varetager i øvrigt a-kassens ledelse, herunder økonomi, under ansvar for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, som er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Mellem hovedbestyrelsens møder varetages funktionerne af formandskabet. Formandskabet består af formand, næstformand og evt. 2. næstformand, jf. stk. 3.

Hovedbestyrelsen kan beslutte, at FTFa deltager som anden aktør efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Deltagelsen kan evt. ske i samarbejde med andre aktører. Ved deltagelse er FTFa samlet ansvarlig for opgaver som anden aktør efter reglerne i bekendtgørelse om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.

Hovedbestyrelsen ansætter direktøren.

- Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter retningslinjer for a-kassens samarbejde med de grupper, der er nævnt i § 15, stk. 1.

The logo for FTFa, consisting of the letters 'FTFa' in a bold, blue, sans-serif font. The 'F' and 'T' are connected, and the 'a' is lowercase. The logo is positioned in the bottom right corner of the page, enclosed within a blue L-shaped border.

- Stk. 3. Hovedbestyrelsen består af en formand, en næstformand og 13 andre medlemmer, valgt på det ordinære delegeretmøde, dog kan hovedbestyrelsen blandt deres medlemmer udpege yderligere en næstformand. På delegeretmødet vælges endvidere personlige suppleanter for de 13 medlemmer af hovedbestyrelsen, der er nævnt ovenfor, jf. § 21.

Det er kun medlemmer af FTFa, der er valgbare.

En gruppe kan højst være repræsenteret med 5 medlemmer i hovedbestyrelsen, inkl. formand og næstformand.

- Stk. 4. Hvis formanden/næstformanden udtræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen af sin midte vælge en stedfortræder, som fungerer frem til næste ordinære delegeretmøde.

Hvis et af de øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer udtræder, indtræder den personlige suppleant i hovedbestyrelsen. Hvis den personlige suppleant er forhindret i at indtræde, supplerer hovedbestyrelsen sig med en af de valgte suppleanter.

- Stk. 5. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles så ofte formanden finder det nødvendigt – eller når mindst 3 hovedbestyrelsesmedlemmer forlanger det.

§ 18. FTFa tegnes af formanden i forening med direktøren.

Direktøren kan deltage i hovedbestyrelsens møder – dog uden stemmeret.

C. Delegeretmøder

§ 19. Hvert andet år (på lige årstal) indkalder hovedbestyrelsen til et ordinært delegeretmøde. Delegeretmødet er FTFa's højeste, interne myndighed, jf. dog pkt. D. Urafstemning.

- Stk. 2. Ordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 3 måneders varsel. Delegeretmødet skal holdes inden udgangen af oktober.
- Stk. 3. I særlige tilfælde kan 5 medlemmer af hovedbestyrelsen indkalde til ekstraordinært delegeretmøde.
- Stk. 4. Til ekstraordinært delegeretmøde skal de delegerede indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for mødet.
- Stk. 5. Både ordinære og ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslede.

§ 20. Hovedbestyrelsens medlemmer er selvskrevne deltagere i delegeretmøder, men har ingen stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab.

- Stk.2. Valg af delegerede finder sted samme år som det ordinære delegeretmøde afholdes.
- Stk. 3. Delegerede vælges på grundlag af de grupper, der er nævnt i Bilag 1, jf. § 15, stk. 1. To eller flere grupper kan anmelde valgforbund, som herefter valgteknisk udgør en gruppe.

Valgforbund skal anmeldes senest 15. februar.

- Stk. 4. Senest 15. marts bekendtgøres fordelingen af delegerede mellem grupperne. Samtidig informerer hovedledelsen om de frister, der er for valget.



- Stk. 5. I delegeretmødet deltager i alt 120 valgte delegerede.

De enkelte gruppers ret til repræsentation på delegeretmødet afgøres på grundlag af et fordelingstal. Fordelingstallet fremkommer ved at dividere a-kassens medlemstal pr. 1. januar med 120. Resultatet afrundes til nærmeste hele tal.

Tildeling af mandater fra grupperne sker ved at dividere de enkelte gruppers medlemstal pr. 1. januar med fordelingstallet.

På grundlag af dette tal (med 3 decimaler), fordeles mandaterne til grupperne i overensstemmelse med de fremkomne hele tal.

Eventuelle, overskydende mandater fordeles til grupper, hvor tallet har den største brøk.

- Stk. 6. Ingen gruppe kan tildeles mere end 45 delegerede.
- Stk. 7. Grupper, der ikke opnår delegerede, har ret til at udpege en observatør, der kan overvære delegeretmødet. Observatøren har taleret, men ikke stemmeret. Observatører skal have det samme materiale, som de delegerede får.
- Stk. 8. Kandidater til delegerede opstilles af den/de organisation(er), der er grundlag for gruppen, eller af 50 medlemmer af gruppen.

Intet medlem kan være stiller for mere end én kandidat.

Den enkelte gruppe udpeger suppleanter for de af gruppens delegerede, der får forfald, jf. stk. 12.

- Stk. 9. Delegerede vælges blandt gruppens medlemmer. Der kan afgives én stemme på hver kandidat, dog maksimalt svarende til det antal mandater, gruppen har fået tildelt. Svarer det opstillede antal kandidater til mandater, er de valgt.

Er der opstillet færre kandidater end tildelte mandater, bortfalder de overskydende mandater.

- Stk. 10. Kandidater til delegerede skal skriftligt anmeldes til hovedbestyrelsen senest 1. maj. Den skriftlige afstemning slutter 15. august.
- Stk. 11. Valgperioden for delegerede er 2 år, fra 1. september til 31. august. Intet mandat bortfalder dog, før der har været afholdt nyvalg.
- Stk. 12. Hvis en delegeret får forfald eller mister sin valgbarehed, indtræder en suppleant som delegeret, jf. stk. 8.
- Stk. 13. En delegeret kan ved skriftlig fuldmagt, jf. stk. 14, lade sig repræsentere på delegeretmøde af en anden delegeret fra samme gruppe, herefter benævnt repræsentanten. Repræsentanten kan alene være fuldmagtsholder for én delegeret. Repræsentanten kan på vegne af den delegerede stemme ved afstemninger efter § 21, stk. 7 og har dermed ret til 2 stemmesedler.
- Stk. 14. Fuldmagten efter stk. 13 skal være underskrevet af den delegerede og indeholde navn på repræsentanten. Fuldmagten er personlig og kan ikke overdrages til en suppleant i tilfælde af en repræsentants forfald.

§ 21. Dagsordenen for delegeretmødet skal mindst indeholde disse punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Beretning
- 3) Regnskab og budget
- 4) Forslag
- 5) Valg af hovedbestyrelse, jf. § 17, stk. 3
- 6) Valg af revisor(er)
- 7) Eventuelt

Det skal fremgå af dagsordenen, hvis der er stillet forslag om ændring af a-kassens vedtægt, og hvis delegeretmødet skal fastsætte lønninger og honorarer samt diæter og rejseudgifter til tillidsrepræsentanter og delegerede.

- Stk. 2. Hovedbestyrelsen vælges i henhold til § 17. Ud over hovedbestyrelsen vælges 1 statsautoriseret revisor, 2 kritiske revisorer samt 2 suppleanter for de kritiske revisorer.
- Stk. 3. Samtlige valg gælder for tiden indtil næste ordinære delegeretmøde.
- Stk. 4. På grundlag af de forelagte budgetter, jf. stk. 1, fastsætter delegeretmødet det maksimale administrationsbidrag, der kan opkræves til a-kassen i den kommende delegeretperiode, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 5. Det ordinære delegeretmøde fastsætter tabt arbejdsfortjeneste og honorarer, herunder rejseudgifter og diæter for delegerede, for den kommende delegeretperiode.
- Stk. 6. Enhver gruppe og delegeret kan stille forslag til hovedbestyrelsen senest 2 måneder før delegeretmødet afholdes. Forslagene udsendes til delegerede og observatører senest én måned før delegeretmødet.

- Stk. 7. Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 3 om anerkendelsens bortfald, hvor der kræves 3/4 af de afgivne stemmer.

Der skal foretages skriftlig afstemning, når mindst 6 delegerede forlanger det.

- Stk. 8. Det er kun delegeretmødet, jf. dog § 22 og § 25, stk. 4, der kan vedtage ændringer i denne vedtægt.

D. Urafstemning

§ 22. Hovedbestyrelsen kan foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige medlemmer af FTFa, hvis der i delegeretperioden er spørgsmål, der kræver hurtig afgørelse.

- Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere regler i forbindelse med urafstemning. Urafstemningens resultat er gyldigt og bindende, hvis 25 % af samtlige medlemmer har stemt. Ved stemmelighed træffer hovedbestyrelsen afgørelse.

Undtaget herfra er, jf. § 3, hvis anerkendelsen skal opgives og a-kassen skal opløses. Det skal vedtages med 3/4 flertal blandt alle medlemmer.

AFSNIT 8

REGNSKAB OG REVISION

§ 23. FTFa's regnskabsvæsen, der omfatter hovedkontoret og de lokale kontorer, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflægelse og løbende indberetninger.

- Stk. 2. Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for FTFa's virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af FTFa's årsregnskab.
- Stk. 3. Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder FTFa et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af FTFa's øverste myndighed.
- Stk. 4. For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

§ 24. FTFa's indtægter og formue må kun anvendes efter formålet i § 1, og må ikke ydes til andre som lån, sikkerhedsstillelse eller gave.

- Stk. 2. FTFa's midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler, og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.
- Stk. 3. Oversigt over FTFa's tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

- Stk. 4. Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Undervisningsministeriet.

AFSNIT 9

VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN

§ 25. Denne vedtægt er revideret på FTFa's delegeretmøde 27. oktober 2022 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Vedtægten træder i kraft 1. januar 2023.

- Stk. 2. Samtidig ophæves den af den 2. januar 2017 udsendte vedtægt.
- Stk. 3. FTFa sørger for ved bekendtgørelse på a-kassens hjemmeside, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.
- Stk. 4. FTFa's vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.
- Stk. 5. Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

The logo for FTFa, consisting of the letters 'FTFa' in a bold, blue, sans-serif font. The 'F' and 'T' are connected, and the 'a' is lowercase. The logo is positioned in the bottom right corner of the page, enclosed within a blue L-shaped border.

NAVNE PÅ FTFa's FAGLIGE ORGANISATIONER:

Cabin Attendants Union (CAU)
Centralforeningen for Stampersonel (CS)
Danmarks Kordegneforening
Danmarks Leder Organisation (DLO)
Dansk Ejendomsmæglerforening
Dansk Filmklipperselskab
Dansk Kirkemusiker Forening
Dansk Musiker Forbund
Dansk Skuespillerforbund
Dansk Socialrådgiverforening
Danske Tandplejere
Dansk Told & Skatteforbund
Danske Bandagister, Fraktionen af Lønmodtagere
Danske Fodterapeuter
Danske Psykomotoriske Terapeuter
Danske Scenografer
DSL
Det Offentlige Beredskabs Landsforbund
LUV (Lederne af ungdoms- og voksenuddannelser)
FAF (Film- og tv-arbejderforeningen)
Farmakonomforeningen
Finansforbundet
Foreningen af danske inseminører
Foreningen af Danske Kirkegårdsledere
Foreningen af Danske Sceneinstruktører
Foreningen af Folketingets Betjente
Foreningen af Mejeriledere og Funktionærer
Foreningen af tekniske og administrative tjenestemænd (TAT)
Forsikringsforbundet
Frederiksberg Kommunalforening
Funktionærforeningen Carlsberg
Gentofte Kommunalforening
HI - Organisation for ledende medarbejdere i Idræts-, Kultur- og Fritidssektoren
HK Luftfart

Jet Time Cabin Union
Jordbrugsteknologer i Danmark (JID)
Kirkekultur.nu
Konstruktørforeningen
Kort og Landmålingsteknikernes Forening
Kost og Ernæringsforbundet
Kriminalforsorgsforeningen
Københavns Kommunes Embedsmandsforening
Lederforeningen i TDC
Medieforbundet i DR
My Cabin Union - Denmark
Organistforeningen
PF-Personaleforeningen (KL)
Politiforbundet
Radiograf Rådet
safu (Sammenslutningen af Funktionærer)
Trafikforbundet
Turistførerforeningen
Uddannelsesforbundet
Viften - Ansatte i Folketinget under CO10

The logo for FTFa, consisting of the letters 'FTFa' in a bold, blue, sans-serif font. The 'F' and 'T' are connected, and the 'a' is lowercase. The logo is positioned in the bottom right corner of the page, enclosed within a blue L-shaped border.