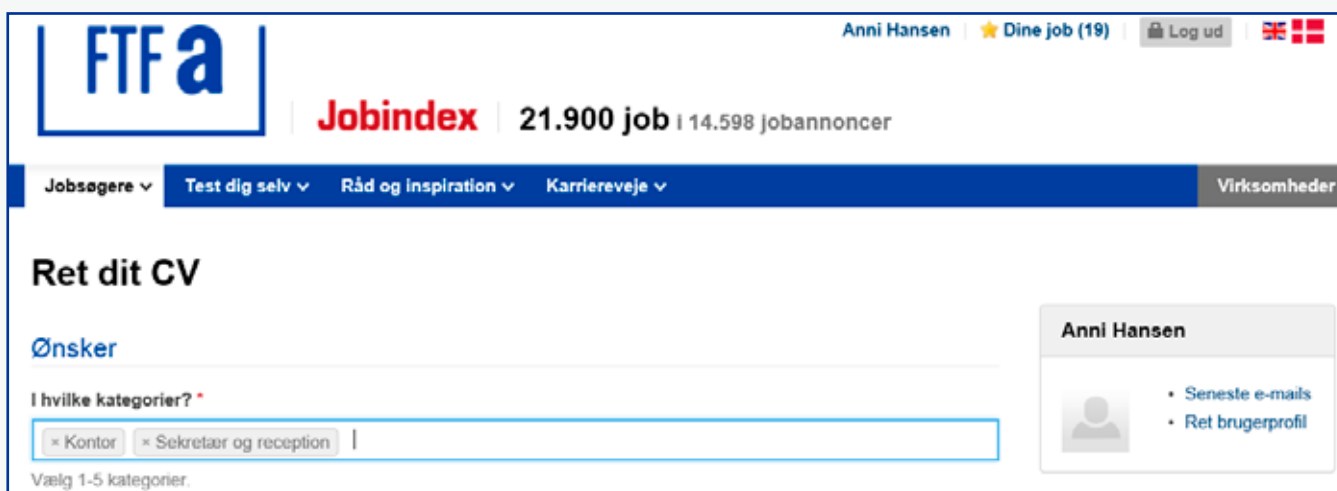


SÅDAN LAVER DU ET ENKELT OG KLART CV PÅ FTFa.JOBINDEX.DK

Den korte udgave

- Sæt dig i læserens/virksomhedens sted – hvem vil du gerne bejle til, og hvad skal de vide?
- Tænk faglighed – vis, hvad du kan
- Brug de rigtige søge- og brancheord – dem som du gerne vil kunne findes på
- Vær skarp og præcis i sproget – undgå fejl og floskler
- Opdater dit CV ofte, det vil få dig længere op i søgeresultater
- Vedhæft altid et mere detaljeret CV



The screenshot shows the FTFa Jobindex website. At the top, there is a navigation bar with the FTFa logo, the text 'Jobindex | 21.900 job | 14.598 jobannoncer', and user information for 'Anni Hansen' with 'Dine job (19)' and a 'Log ud' button. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Jobsøgere', 'Test dig selv', 'Råd og inspiration', 'Karriereveje', and 'Virksomheder'. The main content area is titled 'Ret dit CV' and features a section for 'Ønsker'. Under 'Ønsker', there is a question 'I hvilke kategorier?' followed by a search box containing 'Kontor' and 'Sekretær og reception'. Below the search box, it says 'Vælg 1-5 kategorier.'. To the right of the search box, there is a user profile card for 'Anni Hansen' with a placeholder for a profile picture and two links: 'Seneste e-mails' and 'Ret brugerprofil'.

Den lange udgave

Her finder du en mere detaljeret gennemgang af de enkelte felter, som du kan udfylde på dit CV på ftfa.jobindex.dk. Følger du denne, får du lavet et konkret og oplysende CV.

Ønsker

I hvilken kategori?

Markér her, hvilke kategorier du ønsker at arbejde indenfor. Du skal vælge mindst én kategori og kan vælge op til fem. Kategorierne vil ikke blive vist, når FTFa/virksomheder ser din profil, men de kan bruges som et kriterium, når der bliver søgt efter dig.

Med hvilken jobtitel?

Skriv her, hvilke jobtitler du ser dig selv have. Du skal tænke fremad og skrive de jobtitler, som du ved, vil være relevante for dig, og som bruges, hvor du er på vej hen jobmæssigt. Kig på hvilke stillingsbetegnelser, der typisk bliver brugt i de typiske stillinger, du søger. Jobtitler vil blive vist, når FTFa /virksomheder ser din profil.

I hvilke regioner?

Her har du to muligheder: Du kan enten forholde dig til regioner eller angive et område. Det handler om, hvor du gerne vil arbejde. Vi vil anbefale, at du tænker bredt.

Ønsket månedsløn – brutto, inkl. pension

Det er valgfrit, om du vil skrive noget her. Hvis du vælger et interval for din ønskede månedsløn, vil vi anbefale dig at være realistisk – hverken for lavt eller for højt. Det vil blive vist, når FTFa/virksomheder ser din profil, og det kan sende et forkert signal.

Nuværende månedsløn – brutto, inkl. pension

Det er valgfrit, om du vil skrive noget her. Skriver du et beløb, vil det alene indgå i Jobindex' lønstatistik.

Ansættelse

Markér her, hvilke typer ansættelser du er interesseret i.

Evner

Uddannelse

Det er vigtigt, hvad du skriver her. Dette felt bliver vist på din profil som noget af det første – lige under din overskrift. Har du f.eks. flere uddannelser, er det den uddannelse, som er relevant for din vej fremad.

Uddannelsesniveau

Vælg det niveau, du er uddannet på. Det vises ikke på din profil, men kan blive brugt som kriterium i søgningen efter dig.

Jobberfaring

Skriv, hvor mange års jobberfaring du har. Det er svært at sige, om f.eks. fritidsjob også skal regnes med – det må du selv vurdere. Det vil blive vist på din profil.

Ledererfaring

Det er valgfrit. Skriv, hvor mange års erfaring du har som leder. Det vil fremgå af din profil.

Opsigelsesvarsel

Det er valgfrit, om du vil angive, om du er omfattet af et opsigelsesvarsel. Det vil fremgå af din profil.

Sprog

Markér de sprog, du kan – også selvom du måske tænker, ” jeg behersker det jo ikke til fulde ...”. Kan du andre sprog end dem, du kan markere, så skriv dem under Andet.

Tekst

Overskrift

Lav en unik overskrift, hvor du viser kernen af, hvad du kan og hvem du er. Det er meget vigtigt, at du rammer rigtigt her. Det er det allerførste, som bliver vist på din profil, og det står med fed skrift.

Præsentation

Lav en opsummering på dine faglige kompetencer. Den skal både fortælle, hvad du kan, hvem du er, og hvad du gerne vil. Hust at holde et fagligt fokus, så du ikke kommer til at bruge ord på en lang række personlige kompetencer. Du kan sammenligne det med et resumé på et almindeligt cv. Skriv max. 4-6 linjer.

Nøgleord

Skriv de karakteristiske nøgleord, som bedst beskriver dine kernekompetencer eller de områder, som kendetegner netop dig.

Baggrund

Jobønsker

Valgfrit, og tænk ikke over, hvorfor jobønsker står under fanebladet ”din baggrund”. Hvis du vælger at skrive noget her, så tænk realistisk i forhold til det, du kan i forvejen. Det vil blive vist på din profil.

Uddannelser

Skriv dine uddannelser – gør de samme overvejelser, som du gør, når du laver dit almindelige cv. Hvad er relevant, og hvor langt vil du gå tilbage? Under hver uddannelse er der et kommentar felt, hvor du kan skrive. Selvom det kun er en linje, du skriver i, kan den godt fylde flere linjer, når den bliver vist. Vær opmærksom på ikke at skrive alt for meget, da det vil blive vist som et stort felt uden nogen form for formatering. Skriv evt. en tekst, som passer til max. 2-3 linjer.

Ansættelser

Skriv dine ansættelser – også her har du mulighed for at skrive en tekst. Følg de samme råd som under Uddannelser. Da du alligevel skal vedlægge dit almindelige cv, kan man læse mere detaljeret om dine opgaver/ansvarsområder der.

Supplerende oplysninger og øvrige personlige oplysninger

Det er valgfrit, om du her vil oplyse noget særligt. Du kan evt. angive kurser, certifikater mm.

Detaljer

Vedlæg et word-, HTML – eller pdf-dokument

Du bør altid vedlægge et detaljeret cv. Herved får læseren mulighed for at få flere oplysninger om dig og dine kompetencer. Når vi søger efter kandidater med relevante erfaringer, søges også efter oplysningerne i det vedlagte cv.

Online cv på andet website

Her har du mulighed for at linke til et detaljeret online-cv. F.eks. kan du angive webadressen til din LinkedIn profil. Vær opmærksom på, at ved søgning efter kandidater med relevant erfaring, vil der ikke blive søgt i dit online-cv.

Specialgrupper

Anvendes ikke.